

UTENTI SERVIZI PER L'INFANZIA (PRE E POST SCUOLA/ CENTRI ESTIVI E INVERNALI) AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

1) Introduzione

Secondo quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 27 aprile 2016 n. 679), nonché dal Codice Privacy D.Lgs 196/2003, come da ultimo modificato ed integrato, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'individuo. Attraverso la presente Informativa sulla Privacy vi informiamo di come il Titolare tratta i Vostri dati personali forniti al fine di iscrivere i Vostri figli ai servizi per l'infanzia meglio indicati in epigrafe e nel modulo d'iscrizione (di seguito "Dati").

2) Chi è il Titolare del trattamento dei dati?

Consorzio Sul Serio - Società Cooperativa Sociale - ONLUS, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in via Olivetti 19 - 26013 Crema (CR), P.IVA. 01606660197 è il Titolare del trattamento ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016. E-mail: consorziosulseriocrema@gmail.com

3) Che tipo di dati tratta il Titolare?

Consorzio Sul Serio - Società Cooperativa Sociale - ONLUS tratta i dati da Voi comunicati tramite la compilazione della domanda di partecipazione/ammissione ai servizi richiesti di Pre-Post Accoglienza Scolastica e/o di iscrizione ai centri estivi/invernalni e dei relativi documenti connessi e/o collegati.

I dati personali ottenuti e trattati sono:

- a) **dati comuni identificativi** (nome, cognome e/o indirizzo, data e luogo di nascita, codice fiscal, indirizzo di residenza, istituto frequentato nonché nome e cognome, codice fiscale, telefono cellulare indirizzo e-mail del/i soggetto/i esercente/i la responsabilità genitoriale).
- b) **Dati Particolari (sanitari) inerenti le intolleranze alimentari ed eventuali patologie affliggenti il minore che richiedano la somministrazione di farmaci o l'intervento tempestivo in caso di manifestazione dell'evento morboso (farmaco salvavita), disabilità.**

4) Qual è la finalità del Trattamento, la base giuridica del Trattamento e quali sono i tempi di conservazione?

Il Titolare tratta i dati attraverso strumenti manuali ed elettronici:

- a) per consentire la partecipazione al servizio, per l'esecuzione della domanda di partecipazione/ammissione al servizio e, in ogni caso, per l'erogazione di eventuali servizi connessi alla partecipazione al servizio pre e post accoglienza scuola (**adempimento contrattuale, art. 6 c.1 lett.b) Reg. UE**). I dati raccolti per tale finalità vengono conservati per 10 anni, conformemente ai tempi della prescrizione;
- b) per dar corso agli obblighi amministrativi e fiscali inerenti al contratto, ovvero interloquire con le autorità competenti (**finalità amministrativo-gestionale art. 6 c.1 lett.b) Reg. UE, obblighi di legge e fiscali art. 6 c.1 lett.c) Reg. UE**). I dati raccolti per tale finalità vengono conservati per 10 anni, conformemente ai tempi della prescrizione;
- c) per l'eventuale tutela dei diritti contrattuali (**art. 6 c.1 lett.f) Reg. UE**). I dati raccolti per tale finalità vengono conservati per 10 anni, conformemente ai tempi della prescrizione;
- d) per la tutela della salute (intolleranze alimentari, farmaci salva vita, disabilità), la base giuridica è il consenso (**art. 6 c.1 lett.a) Reg. UE**). **I dati raccolti per tale finalità vengono conservati per la durata del contratto, salvo revoca esercitabile in qualsiasi momento.**

5) Cosa succede se non conferisco i miei dati?

Il rifiuto a conferire i dati può comportare l'impossibilità di eseguire la prestazione contrattuale, salvo i casi in cui la base giuridica sia il consenso. Il conferimento comporta la raccolta, la registrazione, la conservazione e, in generale, l'utilizzo dei dati per le finalità indicate. Il conferimento non è obbligatorio per le finalità di cui al punto d) che precede, ma senza lo stesso il Titolare del Trattamento si riserva di non erogare il servizio, in quanto i dati vengono raccolti al fine della somministrazione di farmaci salva vita e/o di gestione intolleranze alimentari e/o di predisporre i dovuti sostegni.

6) I dati sono trasferiti all'estero?

I dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7) Chi ha accesso ai dati?

I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come dipendenti e collaboratori dei Titolari in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema; a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo cooperative, consorzi, ONLUS, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, istituti bancari e società specializzate nella gestione dei pagamenti, pubbliche autorità o amministrazioni per gli adempimenti di legge etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto dei Titolari, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento. Ciò esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e all'adempimento del contratto ovvero per ottemperare ad obblighi di legge gravanti sul Titolare e soggetti terzi. I dati dell'interessato potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 4-d) a dipendenti e collaboratori dei Titolari in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o di Responsabili esterni.

8) Gli Interessati sono titolari di diritti in merito ai propri dati personali?

L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, e ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'Interessato ha inoltre diritto di ottenere:

- 1) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- 2) la limitazione del trattamento nei casi di contestazione sull'esattezza dei dati, opposizione al trattamento o alla cancellazione dei dati personali nei confronti del titolare, nonché per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- 3) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- 4) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere f) e h) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 5) in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti e di trasmetterli, direttamente o per mezzo del titolare, ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati).
- 6) l'Interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti sono esercitabili contattando il Titolare all'e-mail: consorziosulseriocrema@gmail.com Qualora l'Interessato ritenga che i suoi diritti siano stati violati è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali.

La risposta ad una richiesta di accesso non potrà comprendere eventuali dati riferiti a terzi. Decorso i termini di conservazione sopra indicati, sarà impossibile soddisfare la richiesta di accesso.

9) Come è possibile contattare il Titolare del trattamento dei dati?

Se l'Interessato ha domande sulla presente Informativa sulla privacy o desidera esercitare i diritti previsti dalla presente Informativa, potrà contattare il Titolare presso la sede oppure all'indirizzo e-mail consorziosulseriocrema@gmail.com.

Crema, _____

Firma per presa visione, anche di un solo genitore _____

CONSENSO FINALITA' TUTELA DELLA SALUTE (punto 4-d)	
<input type="checkbox"/> PRESTO IL CONSENSO	<input type="checkbox"/> PRESTO IL CONSENSO
<input type="checkbox"/> NEGO IL CONSENSO	<input type="checkbox"/> NEGO IL CONSENSO
FIRMA (GENITORE 1)	FIRMA (GENITORE 2)
Firma tutore/curatore speciale/ ente affidatario	

